

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ СОТРУДНИЧЕСТВА
ВОСТОК-ЗАПАД**

Лицензия на образовательную деятельность с 1993 г.
Регистрация в МИД России с 1993 г.

Аккредитация в ОАО «НК «Роснефть»
(Письмо ОАО «НК «Роснефть» от 20.01.2016 № ЕСС/ОП-2024-2)

**ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И СМЕЖНЫХ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НА 2017 ГОД**

**ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
В РОССИИ**

НА МАЙ – СЕНТЯБРЬ 2017 ГОДА

**МОСКВА
2017**

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕРОПРИЯТИЯ В РОССИИ	3
1.1 ПРОБЛЕМНЫЕ СЕМИНАРЫ И КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В МОСКВЕ	3
– Управление компанией	3
– Управление финансами	3
– Администрирование. Секретариат. Документация	3
– Управление персоналом. Кадровая работа. Социальная политика	4
– Организация, нормирование и оплата труда	4
– Бухгалтерский учёт и налогообложение	4
– Правовое обеспечение компании	5
– Недропользование. Земельно-имущественные отношения	5
– Электро- и теплоснабжение. Энергосбережение на предприятии	6
– Промышленная безопасность на предприятии. Охрана труда.....	6
– Предупреждение и ликвидация ЧС. Экологическая безопасность.....	7
– Промышленное строительство	7
– Сертификация. Стандартизация. Метрология	8
– Управление производством	8
1.2. ОТРАСЛЕВЫЕ СЕМИНАРЫ В МОСКВЕ	8
– Нефтегаз, нефтепереработка и нефтехимия	8
– Электроэнергетика.....	9
– Угольная и горнодобывающая промышленность.....	9
1.3. СЕМИНАРЫ И КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СОЧИ	10
– Управление компанией.....	10
– Управление финансами.....	10
– Бухгалтерский учёт и налогообложение.....	10
– Администрирование. Секретариат. Документация.....	11
– Управление персоналом. Кадровая работа. Социальная политика.....	11
– Организация, нормирование и оплата труда.....	11
– Управление снабжением, складом и сбытом. Логистика.....	11
– Правовое обеспечение компании.....	12
– Недропользование. Земельно-имущественные отношения.....	12
– Электроэнергетика. Энергоснабжение. Энергосбережение	13
– Экологическая безопасность.....	13
– Промышленная безопасность.....	13
– Нефтегаз и нефтехимия.....	13
– Промышленное строительство.....	14
1.4. ТРЕНИНГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РОСТА	14
1.5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ ВЫСТАВКИ В МОСКВЕ	15
2. ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДАТТЕСТАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА СПАСАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (АСФ)	16
3. КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ	16
4. КОМПЛЕКСНОЕ ОБУЧЕНИЕ «КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ»	16
5. МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	17
6. СПЕЦСЕМИНАРЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ЭКСПЕРТОВ-ПРАКТИКОВ	17
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В КОМПАНИИ, РАЗРАБОТКА ПЛАНОВ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ. ПОМОЩЬ. КОНСУЛЬТАЦИИ	17
8. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ	18
9. ЛЬГОТЫ И СКИДКИ	19
• Заявка на участие в мероприятиях.....	20

График мероприятий в России на май - сентябрь 2017 года является составной частью «Плана повышения квалификации руководителей и специалистов топливно – энергетического комплекса и смежных отраслей промышленности на 2017 год» и подготовлен при участии экспертов федеральных органов исполнительной власти, ведущих научных и учебных центров, крупных российских и зарубежных компаний.

График содержит новые актуальные темы, учитывает изменения в законодательстве и экономике, предназначен для повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий и организаций.

Дополнительная информация, специальные предложения и программы мероприятий размещаются на сайте Института www.mivz.ru

1. МЕРОПРИЯТИЯ В РОССИИ

1. 1.ПРОБЛЕМНЫЕ СЕМИНАРЫ И КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В МОСКВЕ

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
Управление компанией						
1.1.2	Внедрение ЛИН-технологий организации производства. Как внедрить на предприятии методы бережливого производства		29 – 30			
1.1.4	Внутренний аудит и контроль на предприятии		22 – 23			
1.1.5	Директор по обучению и развитию персонала			06 – 07		
1.1.7	Комплексное обеспечение безопасности предприятия. Организация экономической безопасности на предприятии					13 - 14
1.1.8	Антикризисное управление. Оптимизация затрат. Управленческий учёт. Стратегический менеджмент					
1.1.9	Корпоративное управление рисками предприятий топливно-энергетического комплекса					
Управление финансами						
1.1.12	Управление затратами в компании: методы распределения и расчета. Управление рисками		15 – 16			28 – 29
1.1.13	Финансовая стратегия и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		15 – 16			28 – 29
1.1.14	Бюджетирование и управленческий учет: практические методы, технологии, инструменты		15 – 16			28 – 29
Администрирование. Секретариат. Документация						
1.1.15	Профессиональный секретарь и помощник руководителя в современной компании (КУРСЫ)	17 – 26				
1.1.15.1	Основы профессионального мастерства секретаря и помощника руководителя. Деловой протокол. Бизнес - этикет. Тайм-менеджмент	17 – 19				
1.1.15.2	Современные технологии организации делопроизводства и документооборота в компании. Электронный документооборот. Деловая переписка	22 – 24				
	Эффективная деловая переписка. Грамотное письмо: разновидности и правила. Сложные письма. Типичные ошибки	22 - 23				

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.1.15.3	Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов с учётом изменений нормативной базы. Технологии внеофисного и электронного хранения документов (с посещением Федерального казенного учреждения «Российский государственный архив научно-технической документации»)	24 – 26				
1.1.15.4	Конфиденциальная информация и конфиденциальное делопроизводство в компании. Защита конфиденциальной документации	23				
Управление персоналом. Кадровая работа. Социальная политика						
1.1.20	Изменения в воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Делопроизводство		21 – 23			20 – 22
1.1.23	Новое в пенсионном обеспечении в 2017 году: трудовые, государственные, досрочные пенсии. Проблемные вопросы, практические рекомендации	30 – 31				28 – 29
1.1.26	Управление конфликтами в HR-менеджменте			14		
Организация, нормирование и оплата труда						
1.1.30	Трудового кодекса РФ Современные проблемы организации, нормирования и оценки эффективности труда. Технологии грейдинга и KPI. Система мотивации и стимулирования. Трудовое законодательство		06 – 09			
1.1.31	Проблемные вопросы организации и нормирования труда. Планирование оптимальной численности персонала		06 – 07			
1.1.35	Организация, нормирование и оплата труда работников занятых на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (в т.ч. на Крайнем Севере и приравненных к нему районах и при вахтовом методе). Правовое регулирование, гарантии и компенсации		08 – 09			
Бухгалтерский учёт и налогообложение						
1.1.36	Актуальные вопросы бухгалтерского учёта и налогообложения. Аудиторский контроль. Изменения законодательства по бухгалтерскому учёту и налогообложению в 2017 году (КУРСЫ)	16 – 25				05 – 14
1.1.36.1	Актуальные изменения в бухгалтерском учете и налоговом законодательстве в 2017 году	16 – 17				05 – 06
1.1.36.2	НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций: новые правила исчисления и уплаты в 2017 году	18 – 19				07 – 08
1.1.36.3	Практические вопросы формирования показателей отчетности по Международным стандартам	22 – 23				11 – 12

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.1.36.4	Заработная плата, пособия и больничные листы в бухгалтерском учёте, налогообложении. Исчисление среднего заработка. Новое в 2017 году	24 – 25				13 – 14
1.1.37	Автотранспорт на предприятии: бухгалтерский учет, затраты и налоги		08 – 09			
1.1.39	Учёт в строительстве. Бухгалтерский и налоговый учёт застройщика, заказчика, подрядчика		01 – 02			
1.1.41	Налоговые проверки. Защита прав проверяемых организаций при проведении налоговых проверок		06			
1.1.42	Налоговое планирование и оптимизация: схемы, риски, практические рекомендации	18 – 19				07 – 08
1.1.43	Оптимизация налоговых платежей: схемы, риски, практические рекомендации	18 – 19				07 – 08
1.1.44	Зарплата и налоги. Расчеты, оптимизация выплат, НДФЛ, страховые взносы. Изменения 2017 года	18				07
новая	Новое в системе валютного регулирования в РФ	24 - 25				
Правовое обеспечение компании						
1.1.48	Правовое обеспечение деятельности организации, актуальные изменения в законодательства. Договорная работа. Организация эффективной работы юридической службы (КУРСЫ)		21 – 29			
1.1.48.1 новая	Юридические и экономические аспекты договорной работы в организации		21 – 22			
1.1.48.2 новая	Договорная работа: финансово-экономические, правовые и налоговые аспекты. Судебная практика		22 – 23			
1.1.48.3 новая	Изменения Трудового законодательства: правовые пробелы и коллизии, практика применения, сложные ситуации. Ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства		26 – 27			
1.1.48.4	Проверки ГИТ: подготовка к проверке в свете новых требований законодательства РФ, рекомендации по защите прав работодателя		27 – 28			
1.1.48.5	Реформа процессуального законодательства. Практические вопросы осуществления претензионно - исковой работы. Судебная практика		28 – 29			
Недропользование. Земельно-имущественные отношения						
1.1.49	Земельно - градостроительные и лесные отношения при недропользовании с учетом последних изменений в законодательстве в 2017 году: практические рекомендации		28 – 30			
1.1.50	Изменения в землепользовании и территориальном планировании для строительства, кадастрового учета и регистрации недвижимости. Правоприменительная практика		27 – 30			

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.1.51	Лесопользование: законодательство и практика, с учетом последних изменений		27 – 30			
1.1.52	Особенности размещения линейных объектов, в т.ч. коммуникаций и сетей инженерно-технического обеспечения: новое в законодательстве		28 – 29			
Электро- и теплоснабжение. Энергосбережение на предприятии						
1.1.61	Энергетический менеджмент промышленного предприятия: опыт внедрения. Повышение энергетической эффективности. Управление энергосбережением		15 – 16			
Промышленная безопасность на предприятии. Охрана труда						
1.1.57	Промышленная безопасность на предприятии для руководителя <i>(с предаттестационной подготовкой, аттестацией по обязательным видам надзора с выдачей протокола и удостоверения установленного образца)</i>	Даты определяются по согласованию				
1.1.58	Промышленная безопасность на предприятии для рабочих <i>(с предаттестационной подготовкой, аттестацией по обязательным видам надзора с выдачей протокола и удостоверения установленного образца)</i>	Даты определяются по согласованию				
1.1.66	Экспертиза промышленной безопасности и экспертиза проектной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Практические вопросы взаимоотношений заказчиков с проектными организациями	24 – 26				27 – 29
1.1.67	Обеспечение пожарной безопасности на стадии проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений. Нормативно – правовое и техническое регулирование. Декларация пожарной безопасности					20 – 22
1.1.68	Пожарно-технический минимум для руководителей и работников					21 – 22
1.1.69	Учёт требований безопасности при проектировании объектов (в том числе ТЭК). Практические вопросы взаимоотношений заказчиков с проектными организациями и органами государственной власти. Независимая оценка рисков					21 – 23

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.1.70	Новые требования законодательства в области охраны труда. Развитие системы управления охраной труда. Практика проведения и реализация результатов специальной оценки условий труда. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда». Расследование несчастных случаев на производстве (с проверкой знаний требований охраны труда и выдачей удостоверения установленного образца)		06 - 08			20 – 22
1.1.71	Обучение членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда		07 - 08			21 – 22
Предупреждение и ликвидация ЧС. Экологическая безопасность						
1.1.66	Предупреждение и ликвидация аварийных ЧС, обусловленных разливами нефти (нефтепродуктов) и выбросами газа. Современные технологии и оборудование для ведения аварийно-спасательных работ. Создание, обучение и аттестация аварийно-спасательных формирований (АСФ) и спасателей. Методические рекомендации	Даты определяются по согласованию				
1.1.67	Основы первоначальной подготовки спасателей (для АСФ) с выдачей книжки спасателя					
1.1.68	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля (с выдачей удостоверения установленного образца)					
1.1.69	Управление и контроль в области природопользования и охраны окружающей среды. Требования законодательства по обращению с опасными отходами (с выдачей удостоверения установленного образца)					
1.1.71	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ЛИЦ НА ПРАВО РАБОТЫ С ОТХОДАМИ I-IV КЛАССОВ ОПАСНОСТИ			04 – 07		
1.1.79	Обращение с коммунальными отходами в условиях реформирования законодательства			04 – 05		
Промышленное строительство						
1.1.81	Организация строительства и строительный контроль. Безопасность строительства. Ввод объекта в эксплуатацию	24 – 26				27 – 29
1.1.82	Изменения в подготовке, согласовании и выдаче разрешительной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, предусмотренные ГрК РФ	25 – 26				28 – 29
1.1.83	Техническая эксплуатация зданий и сооружений. Реконструкция и капитальный ремонт	24 – 25				27 – 28

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.1.84	АУДИТОР ПРОЕКТНО – СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ <i>(с выдачей Сертификата соответствия и Удостоверения аудитора)</i>	24 – 26				27 – 29
новая	Новые требования к подготовке и экспертизе проектной документации. Электронный документооборот	25 - 26				28 - 29
1.1.87	Строительство и реконструкция объектов капитального строительства. Экспертиза проектной документации. Строительный надзор. Ввод объектов в эксплуатацию	25 – 26				28 – 29
1.1.88	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	24 – 25				27 – 28
Сертификация. Стандартизация. Метрология						
1.1.91	Актуальные вопросы проведения учётных операций на предприятиях нефтепродуктообеспечения при транспортировке, приеме, хранении и отпуске нефтепродуктов. Метрологическое и нормативное обеспечение		21 - 23			
1.1.92	Метрологическое обеспечение учёта природного газа. Действующая нормативная база. Совершенствование учёта газа и метрологического обеспечения		21 - 23			
1.1.93	Проблемные вопросы достоверного учета нефти, сырой нефти и попутного нефтяного газа. Метрологические требования и действующая нормативная база		21 - 23			
1.1.94	Метрологическое обеспечение предприятий и организаций. Современное состояние обеспечения единства измерений		21 - 23			
Управление производством						
новая	Эффективное управление цехом (производственным участком)		20 - 22			
новая	Современные технологии ремонта оборудования и методы оптимизации	23 - 25				
новая	Современные методы управления производственными процессами			03 - 05		

1.2. ОТРАСЛЕВЫЕ СЕМИНАРЫ В МОСКВЕ

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
Нефтегаз и нефтехимия						
1.2.1	Современные методы борьбы с коррозией (КУРСЫ)		14 – 22			
1.2.1.1	Коррозия и защита трубопроводных систем. Современные изоляционные материалы. Особенности электрохимзащиты от коррозии		14 – 16			
1.2.1.2	Современные методы борьбы с коррозией нефтепромыслового оборудования. Диагностика технического состояния		19 - 20			
1.2.1.4	Эксплуатация резервуарного парка, защита от коррозии резервуарного оборудования. Ремонт резервуаров		21 - 22			

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
новая	Строительство, эксплуатация и ремонт трубопроводных систем, в том числе магистральных трубопроводов. Диагностика технического состояния. Ликвидация аварий на линейной части		14 - 16			
1.2.2	Бурение наклонно-направленных и многоствольных скважин. Классификатор сложности, современные методы управления стволом <i>(с посещением выставки «Нефтегаз 2017» 27 – 30.06.2017)</i>		27 – 29			06 – 08
1.2.3	Современные технологии бурения. Первичное и вторичное заканчивание горизонтальных и многоствольных скважин <i>(с посещением выставки «Нефтегаз 2017» 27 – 30.06.2017)</i>		27 – 29			06 – 08
1.2.4	Новые методы вскрытия, заканчивания и формирования ПЗП. Современное состояние техники бурения <i>(с посещением выставки «Нефтегаз 2017» 27 – 30.06.2017)</i>		27 – 29			06 – 08
1.2.5	Применение новых технологий при бурении скважин с большим отклонением от вертикали. Бурение с АВПД <i>(с посещением выставки «Нефтегаз 2017» 27 – 30.06.2017)</i>		27 – 29			06 – 08
1.2.6	Современные и перспективные методы интенсификации добычи нефти, увеличения нефтеотдачи пластов. Рациональные способы эксплуатации скважин				17 – 19	
1.2.7	Бурение скважин при реализации шельфовых проектов					Даты определяются по согласованию
1.2.8	Диагностика, техническая экспертиза, ремонт, модернизация насосного и компрессорного оборудования на предприятиях нефтегазового комплекса и нефтехимии		20 – 23			
Электроэнергетика						
1.2.9	Финансовое планирование, практика снижения затрат и бюджетирование в энергетике. Прогнозный баланс		06 – 07			
1.2.10	Качество и коммерческий учёт в энергетике. Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования		28 – 30			
1.2.11	Проектирование энергетических центров		01 – 02			
1.2.13	Практические вопросы функционирования и развития рынков электроэнергии		27 – 28			
Угольная и горнодобывающая промышленность						
1.2.14	Обеспечение безопасности на угольных предприятиях	Даты определяются по согласованию				
1.2.15	Мониторинг и минимизация ущерба от аварий и катастроф природного и техногенного характера. Изменения в законодательстве	Даты определяются по согласованию				

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.2.16	Обеспечение безопасности угольной продукции при перевозках. Правовые вопросы. Таможенное оформление	Даты определяются по согласованию				

1.3. СЕМИНАРЫ И КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СОЧИ

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
Управление компанией						
1.3.1	Управленческий учёт в компании: проблемы, практика введения и автоматизация	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
1.3.2	Помощник руководителя. Технологии управленческого взаимодействия. Тайм-менеджмент	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
1.3.3	Корпоративная система управления рисками и ее интеграция с процессами планирования	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
1.3.4	Построение комплексной системы управления рисками на предприятиях нефтегазовой отрасли	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
1.3.5	Оптимизация персональной деятельности руководителя. Делегирование полномочий. Самоменеджмент. Разработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
Управление финансами						
1.3.6	Новые формы организации управленческого учета в компании. Организация процесса стратегического планирования, бюджетное управление предприятием. Методика принятия управленческих решений. Антикризисное управление затратами	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	03 - 08
1.3.7	Разработка, составление и представление финансовой отчетности по Международным стандартам и ее анализ. Методы и варианты формирования финансовой отчетности по МСФО. Анализ деятельности организации с использованием стандартов МФО	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	03 - 08
1.3.8	Контроль и управление затратами и себестоимостью. Ценообразование		11 – 16		20 – 25	03 - 08
1.3.9	Финансовая стратегия и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Управление финансовыми ресурсами компании. Проверка финансовой деятельности компании. Внутренний аудит	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	03 - 08
Бухгалтерский учёт и налогообложение						
1.3.10	Актуальные изменения в бухгалтерском учете и налоговом законодательстве в 2017 году. Аудиторский контроль	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	03 - 08
1.3.11	НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций: новые правила исчисления и уплаты в 2017 году	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	03 - 08
1.3.12	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве с учетом изменений законодательной базы		11 – 16	16 – 21	20 – 25	03 - 08

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
Администрирование. Секретариат. Документация						
1.3.14	Основы профессионального мастерства секретаря и помощника руководителя. Деловой протокол. Бизнес – этикет. Тайм-менеджмент	14 - 19	11 – 16	16 – 21	20 – 25	10 - 15
1.3.15	Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов с учётом изменений нормативной базы. Технологии внеофисного и электронного хранения документов	14 - 19	11 – 16	16 – 21	20 – 25	10 - 15
1.3.16	Технологии организации делопроизводства и ведения деловой переписки в компании. Постановка электронного документооборота в компании	14 - 19	11 – 16	16 – 21	20 – 25	10 - 15
Управление персоналом. Кадровая работа. Социальная политика						
1.3.17	Разработка, внедрение и применение профессиональных стандартов. Безопасные схемы	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.18	Практические вопросы кадрового делопроизводства и документирования трудовых отношений. Аудит кадровых документов	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.19	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений с учётом изменений гражданского и трудового законодательства. Судебная практика	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.20	Развитие, обучение и критерии оценки персонала. Разработка модели компетенций. Создание комплексной системы работы с кадровым резервом	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.21	Аттестация персонала: практика применения современных методик. Мотивация и практика применения системы показателей эффективности KPI	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.22	Оптимизация численности персонала. Технологии, алгоритм, методы расчёта оптимальной численности персонала	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
	Кадровый аудит: рекомендации по организации, типичные ошибки	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
Организация, нормирование и оплата труда						
1.3.24	Современные проблемы организации, нормирования и оценки эффективности труда. Технологии грейдирования и KPI. Система мотивации и стимулирования. Трудовое законодательство	14 – 19	18 – 23	23 – 28		03 – 08
1.3.25	Организация, нормирование и оплата труда работников занятых на работах с тяжёлыми, вредными и опасными условиями труда (в т.ч. на Крайнем Севере и приравненных к нему районах и при вахтовом методе). Правовое регулирование, гарантии и компенсации	14 – 19	18 – 23	23 – 28		03 – 08
Управление снабжением, складом и сбытом. Логистика						
1.3.26	Современные системы организации и управления снабжением, складом и сбытом. Логистика	07 – 12	11 – 16	16 – 21	16 – 21	17 - 22

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.3.27	Эффективное управление цепями закупок, поставок и удаленными запасами. Оптимизация транспортно-складской системы компании. Модели и системы управления запасами	07 – 12	11 – 16	16 – 21	16 – 21	17 - 22
1.3.28	Современные модели и методы организации и управления снабжением, складом и сбытом. Организация внутренней логистики складов	07 – 12	11 – 16	16 – 21	16 – 21	17 - 22
1.3.29	Особенности организации закупок. Практика применения Федеральных законов № 44-ФЗ и № 253-ФЗ	07 – 12	11 – 16	16 – 21	16 – 21	17 - 22
1.3.30	Управление транспортной логистикой. Организация транспортировки в логистической системе предприятия. Оптимизация процессов	07 – 12	11 – 16	16 – 21	16 – 21	17 - 22
Правовое обеспечение компании						
1.3.31	Правовое обеспечение деятельности компании в соответствии с изменениями в законодательстве. Договорная работа. Организация эффективной работы юридической службы организации	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.32	Техника договорной работы в компании: финансово-экономические, правовые и налоговые аспекты. Нетипичные договоры. Актуальные вопросы реформы ГК РФ и судебной практики	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.33	Актуальные вопросы корпоративного права: судебная и правоприменительная практика	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.34	Налоговые аспекты гражданско-правовых договоров. Налоговые последствия и риски заключения договоров. Перспективы налоговой политики	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.35	Новое в трудовом законодательстве: последние изменения, практика правоприменения, сложные ситуации	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
1.3.36	Процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах. Эффективные способы защиты нарушенных прав компании	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	10 - 15
Недропользование. Земельно-имущественные отношения						
1.3.37	Земельно - градостроительные и лесные отношения при недропользовании с учетом последних изменений в законодательстве в 2017 году: практические рекомендации	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	17 - 22
1.3.38	Лесопользование: законодательство и практика, с учетом последних изменений	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	17 - 22
1.3.39	Особенности размещения линейных объектов, в т.ч. коммуникаций и сетей инженерно-технического обеспечения	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	17 - 22
1.3.40	Изменения в землепользовании и территориальное планирование для строительства, кадастрового учёта и регистрации недвижимости	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	17 - 22

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
Электроэнергетика. Энергоснабжение. Энергосбережение						
1.3.41	Эффективность и надежность электро- и теплоснабжения. Взаимоотношения поставщиков и потребителей. Присоединение к электрическим сетям. Порядок тарифообразования. Нормативно-правовое регулирование	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
1.3.42	Повышение энергетической эффективности и управление энергосбережением	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
1.3.43	Бизнес-планирование, практика снижения затрат и бюджетирование в энергетике	07 – 12	11 – 16	16 – 21	20 – 25	
Экологическая безопасность						
1.3.44	Предупреждение и ликвидация аварийных ЧС, обусловленных разливами нефти (нефтепродуктов) и выбросами газа. Современные технологии и оборудование для ведения аварийно-спасательных работ. Создание, обучение и аттестация аварийно-спасательных формирований (АСФ) и спасателей. Методические рекомендации	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	17 - 22
Промышленная безопасность						
1.3.45	Обеспечение пожарной безопасности на стадии проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений. Нормативно – правовое и техническое регулирование. Декларация пожарной безопасности	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.46	Экспертиза промышленной безопасности и экспертиза проектной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Практические вопросы взаимоотношений заказчиков с проектными организациями	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
Нефтегаз и нефтехимия						
1.3.47	Коррозия и защита трубопроводных систем. Современные изоляционные материалы. Особенности электрохимзащиты от коррозии	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.48	Строительство, эксплуатация и ремонт трубопроводных систем, в том числе магистральных трубопроводов. Диагностика технического состояния. Ликвидация аварий на линейной части	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.49	Современные технологии бурения. Первичное и вторичное заканчивание горизонтальных и многоствольных скважин	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.50	Эксплуатация резервуарного парка, защита от коррозии резервуарного оборудования. Ремонт резервуаров	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.51	Строительство, эксплуатация и ремонт трубопроводных систем и оборудования. Методы и средства диагностики. Неразрушающий контроль. Защита от коррозии	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	

Код	Тема	май	июнь	июль	август	сентябрь
Промышленное строительство						
1.3.52	Экспертиза проектно-сметной документации: сложные вопросы и практические рекомендации	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.53	Организация строительства и строительный контроль. Безопасность строительства. Ввод объекта в эксплуатацию	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.54	Техническая эксплуатация зданий и сооружений. Реконструкция и капитальный ремонт	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	
1.3.55	АУДИТОР ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (с выдачей Сертификата соответствия и Удостоверения аудитора)	14 – 19	18 – 23	23 – 28	20 – 25	

1.4. ТРЕНИНГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

Институт проводит обучающие тренинги по актуальным темам и направлениям, которые являются ключевыми в бизнес – среде. Обучение проводится опытными бизнес - тренерами, обладающими многолетним опытом в бизнес - консультировании, имеющими постоянную практику в крупных компаниях различных отраслей. Тренинги дают возможность повысить квалификацию, профессиональную компетентность сотрудников. Программы разработаны как для молодых специалистов, так и для опытных руководителей и собственников компаний. Обучение может проводиться в г. Москве, а также в формате корпоративного тренинга. Программы адаптируются под цели, задачи и требования заказчика, в зависимости от потребностей компании и целевой аудитории участников.

Продолжительность обучения – от одного тренинг - дня.

Код	Наименование	Продолжительность
1.4.1	Планирование и организация деятельности	1 – 2 дня
1.4.2	Постановка целей персонального развития	1 – 2 дня
1.4.3	Тимбилдинг: основные принципы организации командообразующих мероприятий	1 – 2 дня
1.4.4	Оценка компетенций	1 – 2 дня
1.4.5	Коммуникативная компетентность руководителя	1 – 2 дня
1.4.6	Эффективная коммуникация в команде. Коммуникативные навыки	1 – 2 дня
1.4.7	Личная эффективность менеджера	1 – 2 дня
1.4.8	Управление стрессом	1 – 2 дня
1.4.9	Управление сложными переговорами	
1.4.10	Применение навыков системного мышления	1 – 2 дня
1.4.11	Тайм-менеджмент: управление временем	1 – 2 дня
1.4.12	Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки	1 – 2 дня
1.4.13	Инструменты результативного управления	1 – 2 дня
1.4.14	Повышение качества управления	1 – 2 дня
1.4.15	Ориентация на результат	1 – 2 дня
1.4.16	Бизнес-коучинг для руководителей и топ-менеджеров	1 – 2 дня
1.4.17	Технологии и техники руководства	1 – 2 дня
1.4.18	Психология управления командой	1 – 2 дня
1.4.19	Создание успешной команды	1 – 2 дня
1.4.20	Эффективное руководство сотрудниками	1 – 2 дня
1.4.21	Управление персоналом, Процессами, Переменами	1 – 2 дня
1.4.22	Убеждение и аргументация для руководителей	1 – 2 дня
1.4.23	Эффективное совещание	1 – 2 дня
1.4.24	Подготовка плана реализации проекта	1 – 2 дня
1.4.25	Управление ресурсами организации	1 – 2 дня
1.4.26	Лидерство и эффективное управление	1 – 2 дня
1.4.27	Наставничество	1 – 2 дня
1.4.28	Управление эффективностью деятельности	1 – 2 дня

Код	Наименование	Продолжительность
1.4.29	Управление исполнением	1 – 2 дня
1.4.30	Командное лидерство. Межличностные коммуникации в команде	1 – 2 дня
1.4.31	Навыки эффективной презентации и переговоров	1 – 2 дня
1.4.32	Развитие лидерских компетенций и управленческих навыков	1 – 2 дня
1.4.33	Финансы для нефинансистов	1 – 2 дня
1.4.34	Организационное развитие	1 – 2 дня
1.4.35	Навыки влияния и убеждения	1 – 2 дня
1.4.36	Управление изменениями. Персональное лидерство	1 – 2 дня
1.4.37	Анализ проблем и выработка решений	1 – 2 дня
1.4.38	Работа с профессиональным выгоранием и повышением личной эффективности	1 – 2 дня
1.4.39	Командообразование: оценка и практические навыки	1 – 2 дня
1.4.40	Развитие карьеры: инструменты и технологии	1 – 2 дня
1.4.41	Креативность мышления	1 – 2 дня
1.4.42	Создание стратегии развития карьеры. Постановка целей персонального развития	1 – 2 дня
1.4.43	Конфликты: тактики поиска интегративных решений	1 – 2 дня
1.4.44	Искусство речи: риторика и ораторское мастерство	1 – 2 дня
1.4.45	Руководство удаленной командой	1 – 2 дня
1.4.46	Эмоциональная компетентность	1 – 2 дня
1.4.47	Персональный лидерский стиль	1 – 2 дня
1.4.48	Тренинг генерации идей	1 – 2 дня
1.4.49	Нематериальная мотивация персонала	1 – 2 дня
1.4.50	Делегирование полномочий и постановка задач	1 – 2 дня
1.4.51	Эмоциональный интеллект. Управление конфликтами и стрессами	1 – 2 дня
1.4.52	Эффективное взаимодействие в команде руководителей	1 – 2 дня
1.4.53	Бизнес-команда. Формирование и управление	1 – 2 дня
1.4.54	Управление по целям и оценка деятельности персонала	1 – 2 дня
1.4.55	Постановка целей и определение KPI	1 – 2 дня

1.5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ ВЫСТАВКИ В МОСКВЕ

Программы посещения выставок предусматривают информационную поддержку, сопровождение, встречи и консультации на стендах выставок, семинары по профильным темам, а также проживание, трансфер и т.д.

Код	Наименование	Сроки
1.5.1	«МЕТАЛЛООБРАБОТКА-2017» 18-я международная специализированная выставка «Оборудование, приборы и инструменты для металлообработки-вающей промышленности»	15 – 19 мая
1.5.2	«СТРОИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ / СТТ» 18-я международная выставка	30 мая – 03 июня
1.5.3	«ТРУБЫ. РОССИЯ-2017» Международная выставка трубной промышленности и трубопроводов	05 – 08 июня
1.5.4	«МЕТАЛЛУРГИЯ.РОССИЯ-2017» Международная выставка машин, оборудования, технологий и продукции металлургической промышленности	05 – 08 июня
1.5.5	«ВЭЙСТТЭК 2017» Международная выставка-форум по управлению отходами, природоохранным технологиям и возобновляемой энергетике	06 – 08 июня
1.5.6	«НЕФТЬ И ГАЗ» / MOIGE 2017 14-я международная выставка. 13-й Российский нефтегазовый конгресс / RPGC 2017 (27 - 29 июня)	27 – 30 июня
1.5.7	«ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ-2017» 3-я международная специализированная выставка	12 – 14 сентября
1.5.8	«CeMAT Russia» 8-я международная выставка складской техники и систем, подъемно-транспортного оборудования и средств автоматизации склада	19 – 21 сентября
1.5.9	«INFOSECURITY RUSSIA 2017» Международная выставка	19 – 21 сентября

2. ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДАТТЕСТАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА СПАСАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (АСФ)

Институт (Учебно-консультационный центр по предупреждению и ликвидации ЧС и промышленной безопасности) в рамках совместного соглашения с ИПК ТЭК проводит обучение и предаттестационную подготовку спасателей профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований (АСФ), а так же оказывает методическую помощь в подготовке пакета документов для аттестации в **Отраслевой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей ТЭК (ОАК ТЭК 16/2-1)**.

Основные направления деятельности:

- консультирование в области создания, обучения и аттестации (АСФ);
- обучение личного состава аварийно-спасательных формирований;
- предаттестационная подготовка спасателей;
- методическое руководство по подготовке к аттестации (АСФ);
- оказание консультативной и методической помощи в ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

Обучение и предаттестационная подготовка проводится по направлениям:

- первоначальная подготовка спасателей (АСФ) организаций ТЭК;
- подготовка спасателей по организации и проведению работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и/или нефтепродуктов на объектах ТЭК, а так же на акваториях рек и внутренних водоемах;
- организация и проведение газоспасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- организация и проведение работ по локализации и ликвидации аварийно-химических опасных веществ в зоне чрезвычайной ситуации;
- организация и проведение аварийно-спасательных работ по ликвидации (локализации) разливов нефти и нефтепродуктов на море;
- организация и проведение горноспасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

После прохождения аттестации в Отраслевой комиссии Минэнерго России спасателям выдается Удостоверение и Книжка спасателя; аварийно-спасательным формированиям Свидетельство на право ведения работ в чрезвычайных ситуациях.

3. КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Корпоративное обучение организуется по заявке компании с целью оказания помощи в повышении квалификации сотрудников и решения практических задач компании.

Корпоративное обучение экономически выгодно для компании, так как:

- минимизируются затраты на обучение за счёт экономии командировочных, транспортных и иных расходов;
- привлекаются высококвалифицированные эксперты к обучению персонала и решению практических задач компании;
- одновременно можно обучать большое количество работников компании с минимальным отрывом от производства;
- занятия проводятся в удобное для компании время.

Во время занятий применяются современные формы обучения: деловые игры, тренинги, дискуссии, «круглые столы», тестирование, диагностика и др.

Участники получают удостоверения о краткосрочном повышении квалификации образца и учебно-методические материалы.

4. КОМПЛЕКСНОЕ ОБУЧЕНИЕ «КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ»

Создание комплексной системы работы с кадровым резервом и определение актуальных категорий кадрового резерва – является одним из стратегических направлений развивающихся компаний. Наличие компетентных специалистов, мотивированных на карьерный рост и готовых вне-

сти свой вклад в развитие компании, обладающих высоким уровнем развития профессиональных навыков и управленческих компетенций, гарантируют успешное развитие и конкурентное преимущество компании в своей отрасли.

С 2012 года Институт реализует программы комплексного обучения по направлению «Кадровый резерв», включающие систему модульного обучения молодых специалистов, производственного персонала и резерва управленческих кадров. Модульное обучение помогает решить задачи группового и индивидуального развития сотрудников кадрового резерва.

Программы развития кадрового резерва – это профессиональное обучение, тренинги, семинары, участие в конференциях и выставках, производственная практика и зарубежные стажировки. Каждая программа разрабатывается с учётом специфики вашей деятельности, поставленных задач и направлена на бизнес – результат.

Программы и учебно-тематические планы направляются по запросу.

5. МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Модульное обучение состоит из 2-х (или более) последовательных учебных курсов, которые включают в себя теоретические и практические занятия по заданной тематике в России и прохождение стажировки на базе ведущих зарубежных компаний, выбор которых может осуществляться Заказчиком.

1-й модуль – семинар в России, проводится под руководством экспертов министерств и ведомств, практикующих преподавателей ведущих научных и учебных центров, бизнес-тренеров, руководителей аудиторских и консалтинговых компаний. При проведении занятий применяются современные формы обучения и виды занятий: лекции, практикумы, тренинги, мастер-классы, деловые игры, «круглые столы», обмен опытом, групповые дискуссии, кейс-технологии, индивидуальные консультации. Это позволяет сделать программы актуальными, востребованными и максимально эффективными для слушателей.

2-й модуль – стажировка за рубежом, проходит в сопровождении лектора, проводившего российский семинар, и включает в себя консультации с ведущими зарубежными экспертами, ознакомительную практику на профильных предприятиях, обмен опытом с зарубежными специалистами и т.д.

Содержание программ и формы модульного обучения согласовываются с Заказчиком.

Продолжительность модульного обучения: не менее 72 часов.

По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца и сертификат международного образца.

Программы и учебно-тематические планы направляются по запросу.

6. СПЕЦСЕМИНАРЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ЭКСПЕРТОВ – ПРАКТИКОВ

Практические спецсеминары с участием известных зарубежных экспертов организуются для руководителей и специалистов по различным вопросам деятельности компании.

Обучение организуется в партнерстве с ведущими зарубежными компаниями, такими как: «Oil and Gas Business Directorate», «BP», «Shell», «Denton Wilde Sapte» (Великобритания), «Sumitomo Corporation» (Япония), «StatoilHydro» (Норвегия), «Nord Pool» (Финляндия), «Deutsche Management Akademie Niedersachsen» (Германия), «TOTAL» (Франция), «Sinopec» (Китай) и др.

Программы обучения могут предусматривать аттестацию и выдачу сертификатов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В КОМПАНИИ, РАЗРАБОТКА ПЛАНОВ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ. ПОМОЩЬ. КОНСУЛЬТАЦИИ

Для руководителей и специалистов, *ответственных за обучение и повышение квалификации персонала*, проводятся специализированные семинары и консультации по организации обучения, разработке планов повышения квалификации и подготовке тендеров на оказание образовательных услуг.

По заявкам компаний разрабатываются специализированные Программы и планы повышения квалификации специалистов.

8. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Порядок регистрации

Для участия в мероприятиях необходимо:

Заполнить бланк заявки и направить её по тел./факсам: (495) 913-96-24, 913-96-92, 984-89-94 (многоканальный), по e-mail: inst@mivz.ru или с главной страницы сайта www.mivz.ru в режиме on-line.

В ответ на Вашу заявку Вам направят письмо об условиях участия в проводимых мероприятиях, а также договор и счет.

Дополнительная информация, программы и спецпредложения размещаются на сайте www.mivz.ru и высылаются по запросу.

Стоимость и условия участия

Семинары и Курсы повышения квалификации в Москве

№	Виды мероприятий	Продолжительность (дни/часы)	Стоимость обучения 1 чел. (в руб.)	Стоимость включает
1.	Проблемные и отраслевые семинары, спецсеминары (в рамках 72 часов очно-заочного обучения)	1/8	9500 – 10000	Расходы на занятия, консультации, учебные материалы, удостоверение о повышении квалификации, обеды, кофе-паузы, сопровождение на выставке, культурную программу
		2/16	19000 – 23 000	
		3/24	19900 – 25 600	
		4/32	19900 – 26 900	
2.	Курсы повышения квалификации	9/72	42 800 – 43 400	

- **По заявкам** организуются дополнительные индивидуальные консультации.
- **Стипендия** включается в стоимость по согласованию.
- **Место проведения:** Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Аналитический центр при Правительстве РФ (КНВ), ЗАО «ТГК «Салют», ЗАО «ЦДТ», ОАО «Гостиница «Алтай» и др.
- **Индивидуальные консультации** (дополнительные) организуются по заявкам.
- **Гостиница и автотранспорт** бронируются по заявке, с оплатой за наличный расчёт.

Мероприятия в Сочи

Стоимость обучения 1 чел. (в руб.)	Стоимость включает
25000 – 50000 (в зависимости от сезона, отеля и категории номера)	Расходы на занятия и консультации, учебные материалы, удостоверение о повышении квалификации, проживание в одноместном номере, трехразовое питание в ресторане по системе «шведский стол», экскурсии, пользование бассейнами и фитнес-залом, SPA-Центром, анимацией и т.д.

- **Продолжительность:** 6 дней (72 часа по очно-заочной форме).
- **Стипендия** включается в стоимость по согласованию.
- **Место проведения:** Гостиничные комплексы: «Жемчужина», «Олимпийский Дагомыс», «Парус», «Спутник», «Весна», «Беларусь», «Заполярье», «Южное взморье», «Солнечная бухта», город-отель «Бархатные сезоны» и др.
- **Проезд** осуществляется самостоятельно и в стоимость обучения не входит.

В случае отказа от участия менее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия, возврат денежных средств производится за вычетом расходов, связанных с его подготовкой.

Письменное заявление об отказе необходимо прислать в Институт по тел./факсам: (495) 913-96-24, 913-96-92 или по e-mail: inst@mivz.ru

Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с бессрочной лицензией Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 года №036907.

Институт оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу мероприятия и лекторский состав.

По окончании мероприятия выдается: Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, комплект финансовых документов (договор, счёт-фактура, акт выполненных работ, копия лицензии).

9. ЛЬГОТЫ И СКИДКИ

Затраты на подготовку и переподготовку кадров относятся на себестоимость, НДС не облагаются (НК РФ ч.2: гл. 25 ст. 264 п. 1 пп. 23, гл. 21 ст. 149 п. 2 пп. 14) согласно лицензии на образовательную деятельность.

Компания, заключившая годовой договор на повышение квалификации или подавшая коллективную заявку (от 3 человек) на участие в отдельном мероприятии, получает скидку от 3 до 10 % и сертификат со скидкой 10 % на участие сотрудников компании в мероприятиях Института.

При оплате за 30 дней до начала мероприятия предоставляется скидка 15%.

Для организаторов групп предусмотрены льготы, премии и специальные условия участия в мероприятиях.

Международный институт сотрудничества «Восток-Запад»

117036, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, 19

Тел.: (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс: (495) 913-96-24, 913-96-92

www.mivz.ru

E-mail: inst@mivz.ru

ОЧУ ДПО «Международный институт
сотрудничества Восток-Запад»

 Многоканальный тел.: (495) 984-89-94; тел./факс: 913-96-24,
913-96-92; e-mail: inst@mivz.ru, www.mivz.ru

Заявка на участие в мероприятиях

«График мероприятий в России на май – сентябрь 2017 года»

 1. Организация: _____
(полное наименование)

 2. Почтовый адрес: _____
(индекс) (город) (улица) (дом)

3. Телефон: (код _____) _____, Факс: _____ E-mail _____

4. Реквизиты для оформления договора и счёта фактуры (заполняются обязательно):

 4.1. ИНН/КПП _____
 4.2. Юр. адрес: _____
(индекс) (город) (улица) (дом)
 4.3. Расч. счёт: _____
 Корр.счёт: _____ БИК _____
 4.4. Договор подписывает _____
(Ф.И.О. полностью, должность)
 Действует на основании _____
 Тел.: (код _____) _____ Факс _____ E-mail _____

 5. Ответственный за работу с персоналом _____
(Ф.И.О. полностью, должность)
 Тел.: (код _____) _____, Факс: _____ E-mail _____

 6. Контактное лицо: _____
(Ф.И.О. полностью, должностью)
 Тел.: (код _____) _____, Факс: _____ E-mail _____

7. Тел. бухгалтерии: (код _____) _____, Факс: _____ E-mail _____

8. Список участников:

№	Код и тема мероприятия	Сроки и место проведения	Ф.И.О. слушателей (полностью)	Должность, подразделение	Контактный телефон, факс, E-mail	Потребность в гостинице (дата заезда и выезда, категория номера, лимит/сутки)
1.						
2.						
3.						

9. Какие вопросы Вы хотели бы включить в программу мероприятия _____

 10. Как Вы узнали о мероприятиях: сайт Интернет E-mail: факс

 11. Как Вас информировать о новых планах, спецпредложениях и мероприятиях? Почта _____

 _____ (адрес)
 Факс: _____ (номер) E-mail: _____ (адрес)
 Тел.: _____ (номер) другое _____

Подпись _____ Дата: _____

М.П.